

VADEMECUM

Studenti outgoing – Scuola del Design in SCAMBIO BILATERALE (EXTRA UE + MEDes 2° anno)

All'arrivo

1. CONFIRMATION LETTER

- a. Una volta arrivato presso la sede ospitante per l'immatricolazione, dovrà preoccuparti di far compilare la prima parte del documento (dove c'è scritto **TO BE COMPLETED AT ARRIVAL TIME**) e provvedere a inviarlo via fax/scansione allo Stodesk6 (+39 02 2399 5675; exchange-design@polimi.it).
- b. Conserverai poi con cura questo documento che dovrà nuovamente far completare al momento del tuo congedo dall'università partner (nella sezione **TO BE COMPLETED AT DEPARTURE TIME**).

N.B. Come sai, **NON** è prevista alcuna borsa di studio per gli studenti che partecipano a uno scambio bilaterale (sia in Extra Europa sia per gli studenti MEDes 2° anno- EUROPA BIS). Se ci fossero dei fondi, essi si sapranno solo ad anno accademico inoltrato, qualora il Politecnico di Milano stanzi una somma per questo tipo di attività. La eventuale erogazione agli studenti avverrà dietro presentazione della **confirmation letter**, per poterne calcolare l'ammontare, e secondo i criteri stabiliti dall'Ateneo.

Per chiarimenti e/o domande in merito al pagamento della eventuale borsa, vi prego di contattare la mia collega all'indirizzo borse.mobilita@polimi.it, o per telefono al +39 02 2399 4438.

Durante lo scambio

2. STUDY PLAN 2013/2014

Si tratta di un documento sul quale sono inseriti i nomi dei corsi del proprio corso di studi di cui intendi chiedere la convalida in corrispondenza dei corsi che frequenti presso la scuola partner.

DEVI scaricare lo study plan dal sito Della Scuola del Design alla pagine: www.design.polimi.it > Area internazionale> programmi di scambio> OUTGOING> STUDY PLAN

Devi scaricare lo study plan corrispondente al tuo Corso di Studio e anno di corso. Lo study plan è già precompilato nella parte relativa agli esami del Politecnico da convalidare, mentre deve essere completato nella parte relativa agli esami scelti nella sede partner

Sullo "study plan 2013/14" compaiono

- **colonna a sx AZZURRA PRECOMPILATA** con i titoli dei corsi convalidabili (come da regolamento didattico delle mobilità internazionali della Scuola del Design). A te spetta il compito di scrivere i titoli dei corsi a scelta (ove presenti). Ricordo che **NON** è possibile inserire esami relativi ad anni/semestri precedenti a quello di scambio (l'unica deroga è per il corso a scelta) – lascia in bianco la colonna VOTO!
- **colonna a dx VERDE**: devi scrivere i titoli di TUTTI i corsi che hai scelto presso la sede di scambio, indicando crediti, monte ore e anno di corso.
Se nella scuola che frequenti non siano usati i crediti ECTS, sarà tua cura fornire tutte le indicazioni (es. estratto della guida dello studente della scuola ospitante; regolamenti; ecc.) per permettere al professore promotore e al Coordinatore dipartimentale di verificare il carico di lavoro per ciascun esame, e il monte ore diventa un dato importante per la valutazione

N.B. Questo documento **DEVE** essere firmato da te nell'apposito spazio, ma **NON** dalla sede di scambio che ti sta ospitando.

È importante riempire tutti i campi richiesti (a eccezione della colonna VOTO), affinché sia chiaro e comprensibile al tuo professore promotore e al coordinatore dipartimentale (in seconda battuta) nel momento della firma.

Invia via e-mail questo modulo compilato in formato elettronico al professore promotore e una volta ottenuta la sua approvazione, provvedi a inoltrarlo allo studesk6, unitamente al Learning Agreement (quello che abbiamo inviato alla sede partner insieme all'application form, timbrato e firmato dalla sede partner) e al modulo dei Changes

STUDY_PLAN_2013-14_3L_2sem_COMUNICAZIONE.doc [Modalità di compatibilità] - Microsoft Word

Strumenti tabella

File Home Inserisci Layout di pagina Riferimenti Lettere Revisione Visualizza Sviluppo Progettazione Layout

Taglia Copia Copia formato Appunti

Carattere Paragrafo

AaBbCcL AaBbCc AaBbCc Enfasi (cor...) Enfasi (gr...) Normale Sottotitolo Titolo Titolo 1 Cambia stili

Trova Cambia Sostitisci Seleziona Modifica

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

POLITECNICO DI MILANO
SCUOLA DEL DESIGN

STUDY PLAN 2013/14

PER STUDENTI IN SCAMBIO LLP/ERASMUS E EXTRA-UE

COGNOME e NOME	MATRICOLA	DESIGN DELLA COMUNICAZIONE	SEZIONE				
PROMOTORE DEL POLITECNICO	SEDE DI SCAMBIO (codice erasmus)	PARTENZA	RITORNO	SEMESTRE SVOLTO			
Prof. ....	.....	.....	.....	2°			
TITOLI ESAMI POLITECNICO DI MILANO - SCUOLA DEL DESIGN	ORE CORSO	CREDITI ECTS	VOTO (IN FASE DI CONVALIDA)	TITOLI ESAMI SEDE DI SCAMBIO	ORE CORSO	CREDITI ECTS	VOTO (IN FASE DI CONVALIDA)
WORKSHOP TIROCINANTI	50	5	00	.....	.....	.....	.....
STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA E LINGUAGGI DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	50	5	00	.....	.....	.....	.....
CORSO A SCELTA (del 1° o 2° SEMESTRE) (scrivere il titolo dell'esame)	50	5	00	.....	.....	.....	.....
CORSO A SCELTA (del 1° o 2° SEMESTRE) (scrivere il titolo dell'esame)	50	5	00	.....	.....	.....	.....
CORSO A SCELTA (del 1° o 2° SEMESTRE) (scrivere il titolo dell'esame)	50	5	00	.....	.....	.....	.....
Firma dello studente (autografo obbligatorio o digitale)	data						
Firma del Coordinatore di Dipartimento (Politecnico di Milano)	→	→	data	Firma del Promotore in fase di convalida (Politecnico di Milano)	→	→	data
<p>NOTE:</p> <p>1. SI PREGHA DI LEGGERE ATTENTAMENTE IL REGOLAMENTO DIDATTICO 13/14 PER IL TIPO DI ESAMI E IL NUMERO MASSIMO DI CREDITI DA CONVALIDARE (http://www.design.polimi.it/regolamenti-didattici/)</p> <p>2. L'INVIO ALLO STUDENTE DI QUESTO DOCUMENTO IMPLICA CHE LO STUDENTE ABbia GIÀ AVUTO L'APPROVAZIONE DAL DOCENTE PROMOTORE DEL POLITECNICO DI MILANO DEGLI ESAMI INSERITI</p> <p>3. NON FA PERTINENZA STUDY PLAN NON ANCORA APPROVATI</p> <p>4. POSSONO ESSERE AGGREGATI DUE O PIÙ ESAMI SOSTENUTI PRESSO LA SEDE DI SCAMBIO PER LA CONVALIDA DI UN ESAME DELLA SCUOLA DEL DESIGN</p>							

3. CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT

Sul modulo dei **“Changes”** devono comparire:

- **colonna a sx:** il codice dei corsi
 - **colonna centrale:** i titoli dei corsi che hai deciso di **eliminare** rispetto al learning agreement iniziale che abbiamo inviato alla sede partner (sulla casella **DELETED**) + i titoli dei corsi che hai deciso di frequentare presso la tua sede di scambio (sulla casella **ADDED**)
 - **colonna a dx:** il numero di crediti di tutti i corsi (sia dei **DELETED** sia degli **ADDED**)

Lascia pure i crediti nel sistema di valutazione previsto dall'università partner senza fare equivalenze con il nostro.

Per ciascuna modifica dei corsi (anche nel corso del semestre) DEVE essere compilato un nuovo modulo di changes (e di conseguenza modificato lo study plan e inviata la versione aggiornata!)

Il modulo dei *changes al learning agreement* **DEVE** avere:

la tua firma + data e **DEVE** essere firmato e timbrato dalla sede partner (nella sezione RECEIVING INSTITUTION)

Lascia in bianco la sezione **SENDING INSTITUTION**. Penserò io a far firmare al coordinatore dipartimentale e istituzionale.

N.B. NON inserire eventuali corsi di lingua. Il Politecnico non dà crediti per corsi di lingua e non li riconosce in ambito di convalida con uno dei corsi del tuo piano di studi.

Puoi scaricare il modulo CHANGES TO THE PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT da www.design.polimi.it > Area internazionale > programmi di scambio > OUTGOING > SM/LEARNING AGREEMENT CHANGES FORM

N.B.: I moduli **STUDY PLAN 2013/2014 + LEARNING AGREEMENT** controfirmato e timbrato dalla sede partner (quello che abbiamo inviato alla sede partner con l'application form e che dovete recuperare) + **CHANGES** dovranno essere inviati allo studesk6 a mezzo fax/scansione/foto **ENTRO:**

- il **29 NOVEMBRE 2013 (per il 1° semestre)**
- il **4 APRILE 2014 (per il 2° semestre)**

Conserva gli originali di ciascun modulo compilato che dovranno **essere riconsegnati allo studesk al termine dello scambio.**

Qualora la sede partner non sia in grado di restituirti il LEARNING AGREEMENT iniziale, fai timbrare e rifirmare la fotocopia che ti ho dato e riportala al rientro.

Ti rammento di tenere un costante rapporto con il professore promotore di mobilità per concordare il tuo piano degli studi all'estero ed evitare situazioni dubbiose al momento della convalida degli esami.

Tieni poi questo scambio epistolare con il docente. Ti servirà come documentazione di previa approvazione del promotore nella giornata di convalida.

Ti invito a leggere con molta attenzione il [regolamento delle mobilità internazionali](#). In esso sono ben specificati, per ciascun anno / corso di studi e semestre di scambio, quali sono i corsi di cui è possibile chiedere la convalida.

Alla fine

4. fai completare la CONFIRMATION LETTER nella parte riguardante la DEPATURE TIME e riportala in ORIGINALE al rientro (cfr. punto 1.)

Se pensi di non rientrare subito dopo la fine del tuo scambio, ti raccomando almeno di faxare o inviare a mezzo scansione o foto una copia della *Confirmation letter* (+39 02 2399 5675; exchange-design@polimi.it), così che io possa registrare la fine del tuo periodo di scambio.

5. Chiedi quando saranno in grado di inviarti/inviami il transcript of records

Al rientro

Dovrai consegnare allo studesk i seguenti DOCUMENTI IN ORIGINALE

(entro 10 giorni dal rientro in Italia – magari anche qualche giorno in più purché poi consegni tutto!)

RICEVIMENTO: lunedì, martedì mercoledì e giovedì dalle 10 alle 12.30 – VENERDÌ CHIUSO!

- **CONFIRMATION LETTER** (completa in tutte le sue parti)
- **LEARNING AGREEMENT iniziale firmato e timbrato dalla sede partner** (quello spedito da noi con l'application - devi richiederlo! Se non lo trovano fai firmare e timbrare la fotocopia che ti ho dato io prima della partenza)
- **modulo dei CHANGES firmato e timbrato dalla sede partner**
- **STUDY PLAN**

+

- a) **TRANSCRIPT OF RECORDS** (certificato degli esami prodotto dall'università ospitante con indicato l'elenco degli esami che hai sostenuto in scambio, il numero dei crediti relativi e la valutazione ottenuta. È importante che sia evidente che gli esami li hai superati e non solo sostenuti – **senza questo documento NON è possibile alcuna CONVALIDA!** – puoi anche fornire una copia al momento della convalida, ma poi è necessario che allo studesk venga consegnato il documento originale. Informati presso la sede quando te lo forniranno!)
- b) **PIANO DEGLI STUDI** del Politecnico di Milano con evidenziati (con evidenziatore!) gli esami che intendi convalidare, secondo quanto concordato col docente promotore nello Study Plan, durante il tuo scambio. Stampalo da ServiziOnline (Carriera).
- c) **STAMPA DELLO SCAMBIO DI E-MAIL** che hai avuto con il docente promotore in merito all'approvazione dello Study Plan.
- d) **QUESTIONARIO PREDISPOSTO DALLA SCUOLA** (scaricabile da <http://www.design.polimi.it/outgoing-students/> **QUESTIONARIO OUTGOING STUDENTS**).
- e) **REPORT DI 4 CARTELLE (=max 4 pagine - 8000 caratteri)** sull'esperienza svolta. Questo documento verrà poi archiviato in POLI.Teca, e reso disponibile per gli studenti che negli anni futuri prenderanno parte a un programma di scambio nella medesima università. Ricordati di firmare l'autorizzazione al trattamento dei dati per la successiva pubblicazione sul sito di Scuola del Design (FORMAT scaricabile da <http://www.design.polimi.it/outgoing-students/> **REPORT_format.doc**).
- f) **(da presentare solo il giorno della convalida con il docente)** **PORTFOLIO** in formato cartaceo dei progetti svolti nel periodo di scambio all'estero (ti verrà restituito dal docente al termine). Se il tuo portfolio è costituito da filmati o video, puoi farne uno digitale che presenterai al docente direttamente dal tuo laptop quando avrai la convalida (eventuali altre modalità di presentazione verranno concordate con il docente promotore)
- g) **CD-ROM** contenente: **QUESTIONARIO** predisposto dalla Scuola + il **REPORT in formato .pdf** per permetterne la pubblicazione sul sito + **PORTFOLIO** dei lavori svolti durante lo scambio all'estero (punti d, e e f dell'elenco).
- h) **DOCUMENTAZIONE DELLA SCUOLA PARTNER** (guide degli studenti, materiale informativo, ...) che verrà poi messa a disposizione degli studenti presso la POLI.Teca.
- i) **EVENTUALE ULTERIORE MATERIALE SUI CORSI SVOLTI** (libri, foto, modelli, ...).

Come sai il regolamento didattico della Scuola del Design prevede una convalida a **LUGLIO** (intorno alla metà del mese) e una a **SETTEMBRE** (nei primi giorni di settembre).

Per potersi presentare alla convalida gli studenti devono prima consegnare allo studesk la documentazione specificata nell'elenco precedente (calendari e scadenza saranno comunicati dallo studesk sulla tua e-mail istituzionale):

TI RICORDO CHE:

- gli esami sostenuti all'estero verranno registrati in carriera con la valutazione in trentesimi che si basa su quella che hai ricevuto nell'università partner in cui hai svolto lo scambio, ratificata

- attraverso un sistema di conversione che tiene conto anche della qualità del lavoro svolto dalla Commissione in fase di convalida (cfr. regolamento didattico)
- in caso di dubbi, rileggi attentamente il [Regolamento delle mobilità internazionali](#).

IMPORTANTE!!!

Ogni comunicazione da parte dello studest verrà inviata sulla e-mail istituzionale del Politecnico di Milano, ti chiedo pertanto di consultarla con regolarità anche durante lo scambio!

Pur frequentando un periodo di scambio presso un'università partner, continui a essere studente del Politecnico di Milano, pertanto dovrai ottemperare alle scadenze previste dalla segreteria studenti o dalla segreteria didattica della Scuola del Design (es. l'iscrizione all'anno di corso, presentazione piano degli studi, presentazione dichiarazione ISEEU, ecc.)

Questo VADEMECUM, è scaricabile da <http://www.design.polimi.it/outgoing-students/>.

A tutti voi auguriamo una buona esperienza di scambio!

A presto,
Simona & Livia

Simona Rodella & Livia Fabbrini

Student Advisor | outgoing students
Studest 6 - School of Design www.design.polimi.it/international | IEO - International Exchange Office
POLITECNICO DI MILANO - Campus Bovisa | Via Durando, 10 | I - 20158 MILANO (I MILANO 02) ITALY
tel. +39 02 2399 5719-5771 | fax. +39 02 2399 5675 | e-mail: exchange-design@polimi.it
<http://www.polinternational.polimi.it/>