

## REGOLAMENTO ESAME DI LAUREA

### 1. Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento ha lo scopo di normare le procedure relative all'Esame di Laurea per gli studenti della Laurea triennale del Nuovo Ordinamento e di agevolare la conclusione degli studi entro i tempi di normale durata dell'iter formativo.

### 2. Accesso all'Esame di Laurea

Per essere ammesso a sostenere l'Esame di Laurea lo studente dovrà:  
aver conseguito 180 crediti formativi relativi alle discipline attivate nel Corso di Laurea compresi quelli relativi alla *Prova Finale* ovvero: 2,5 cfu relativi all'accertamento di conoscenza della lingua inglese; 7,5 cfu relativi alla *Preparazione degli elaborati di laurea (PEL)*.

### 3. Esame di Laurea

L'Esame di Laurea consiste nella presentazione del progetto sviluppato nel C.I. Laboratorio di Sintesi Finale corredato di elaborati grafici e analitico-documentali, nonché dal modello fisico e/o virtuale.

La presentazione del progetto svolto nel Laboratorio di Sintesi Finale del 3° anno non può essere sostituita dalla presentazione di altre attività seguite dallo studente nella sua carriera (es. esperienze tirocinanti). Queste esperienze possono invece essere presentate, ad integrazione, durante la discussione che ha luogo nell'Esame di Laurea.

Per gli studenti MEDes l'Esame di Laurea consiste nella presentazione delle attività progettuali ed esercitative sviluppate durante l'anno di mobilità presso una delle scuole partner del network MEDes integrata, eventualmente, da altre attività seguite dallo studente nella sua carriera (es. esperienze tirocinanti).

Il lavoro che viene presentato alla Commissione di laurea è **individuale**. Anche nel caso di tematiche progettuali complesse affrontate nella fase istruttoria in gruppo, deve sempre essere possibile individuare il contributo del singolo studente.

### 4. Laboratorio di Sintesi Finale (LSF) e Preparazione Elaborato di Laurea (PEL)

Il lavoro di progetto sviluppato nell'ambito del Laboratorio di Sintesi Finale viene valutato a conclusione del Laboratorio che ha durata semestrale.

Lo studente inadempiente o con gravi lacune nella elaborazione del progetto sviluppato nel LSF riceverà valutazione negativa nell'esame di Laboratorio che dovrà ripetere l'anno successivo.

Viceversa lo studente che avrà ricevuto valutazione positiva nel LSF potrà ricevere, contestualmente, anche l'attestazione di superamento PEL, nel caso in cui i docenti del LSF riterranno completi gli elaborati di progetto anche dal punto di vista della presentazione.

Lo studente che, pur avendo ricevuto valutazione positiva nel LSF, non abbia maturato le condizioni per ottenere la certificazione PEL, avrà a disposizione, nel corso del 2° semestre, 4 appuntamenti con i docenti del LSF, sulla base di un calendario definito all'inizio dell'anno, per verificare lo stato di avanzamento degli elaborati. In ognuno di questi incontri potrà essere rilasciata l'attestazione PEL.

Gli studenti che, dopo i quattro incontri previsti nel 2° semestre, non fossero nelle condizioni di ottenere il certificato PEL, potranno presentarsi all'appello di recupero del mese di settembre senza tuttavia accedere ad ulteriori revisioni. Dopo tale data gli studenti che non avessero superato il PEL saranno ritenuti ripenti del Modulo PEL e dovranno rifrequentare con i nuovi docenti presenti nel manifesto. Per agevolare questo passaggio, i docenti del LSF trasmetteranno alla Presidenza l'elenco degli studenti che non hanno superato il modulo PEL, in modo che la Commissione Osservatorio Tesi di Laurea possa garantire una continuità nel percorso progettuale.

Il rilascio del PEL attesta la completa formalizzazione del progetto svolto nel LSF secondo gli standard di presentazione riportati nel presente Regolamento. Non costituisce invece attestazione che certifica l'avvenuto completamento di tutti gli esami presenti nel percorso di studi.

Tutti gli esami previsti dal Piano degli studi e non sostenuti, dovranno comunque essere superati prima di accedere all'Esame di Laurea.

**Il PEL non può essere rilasciato da docenti non facenti parte del laboratorio di Sintesi Finale seguito dallo studente.**

## **Non è consentito portare in Commissione di Laurea progetti elaborati al di fuori del Laboratorio di Sintesi Finale.**

Eventuali e motivate richieste di deroga dovranno essere approvate dal Consiglio di Facoltà.

### **4.1 Laurea MEDes: convalida degli esami sostenuti all'estero**

Il percorso di eccellenza MEDes si fonda sul mutuo riconoscimento di tutti i crediti annuali (max.60) conseguiti dagli studenti all'estero. La convalida dei crediti sostenuti all'estero, compresi i crediti relativi al Laboratorio di Sintesi Finale (LSF) e alla Preparazione Elaborato di Laurea (PEL), avviene a seguito di un incontro degli studenti MEDes con i coordinatori MEDes.

In sede di convalida lo studente deve presentare:

a) il book personale dei progetti svolti all'estero debitamente commentati e documentati. Il book dovrà essere in doppia lingua (italiano e inglese) e dovrà contenere le seguenti parti:

- Introduzione sulla scuola ospitante;
- Introduzione personale sul modello didattico e sull'offerta formativa della scuola ospitante;
- Descrizione dei corsi svolti.

La descrizione dei corsi svolti deve comprendere i seguenti punti:

- Caratteristiche generali: titolo del corso, profilo dei docenti, numero degli studenti, numero di ore, numero di studenti impegnati nel progetto, durata del corso, ecc;
- Tema/brief di progetto;
- Obiettivi progettuali;
- Sviluppo del progetto;
- Risultati;
- Eventuali fotografie del progetto e del modello;
- Valutazione ottenuta;
- Valutazione critica sull'università e sull'esperienza svolta;
- recapiti dei docenti responsabili dei Corsi svolti (e-mail e numero di telefono);

b) Il CD con la presentazione (in doppia lingua) dei lavori svolti che vengono portati in sede di laurea;

c) La modulistica compilata richiesta per il PEL;

d) Il Learning Agreement originale con le firme dei responsabili dell'università partner;

e) Il modulo definitivo della proposta di equipollenza originale.

Sulla base di tale documentazione, i coordinatori procederanno a convalidare i crediti sostenuti all'estero (fino ad un massimo di 60 cfu) relativi alla mobilità MEDes.

### **5. Iscrizione degli studenti all'Esame di Laurea**

La domanda di iscrizione all'Esame di Laurea deve essere presentata dal laureando alla Segreteria Studenti della Facoltà entro il termine indicato per ogni sessione, pubblicato a cura della Segreteria Studenti sul sito di Ateneo. Lo studente effettua l'iscrizione (compresa di stampa del bollettino da versare in Banca) tramite web, nel servizio personalizzato.

### **6. Costituzione della Commissione Unica di Corso di Studi**

Ogni anno il Rettore nomina, su proposta del Preside, per ogni Consiglio di Corso di Studi, una *Commissione Unica di Corso di Studi*, presieduta dal Presidente/Coordinatore di Consiglio di Corso di Studi. Le Commissioni Uniche sono formate da Professori ufficiali della Facoltà del Design:

- Professori I e II fascia afferenti alla Facoltà;

nonché dai:

- Ricercatori (confermati e non confermati) afferenti alla Facoltà;
- Docenti incaricati con contratto (limitatamente alle sessioni di laurea pertinenti all'a.a. di assegnazione di incarico);
- Docenti ex Artt. 25 e 27 DPR 382 (limitatamente alle sessioni di laurea pertinenti all'a.a. di assegnazione di incarico);
- Membri di Ordine e Associazioni che operano nell'ambito del progetto, nominati con formale protocollo.

Possono inoltre essere nominati quali membri aggiuntivi della Commissione, **senza diritto di voto**:

- Docenti e Ricercatori supplenti di altra Facoltà e/o Ateneo, che hanno tenuto la supplenza in a.a. precedenti, che siano Relatori di Tesi;

- Docenti incaricati nei Laboratori di Sintesi Finale o in Corsi, che hanno ricevuto l'incarico di insegnamento in a.a. precedenti, che siano Tutor di progetto;
- esperti di riconosciuto valore e co-relatori;

I docenti incaricati possono essere tutor di progetto per tutto il tempo in cui risultino avere un rapporto contrattuale con la Facoltà. Docenti il cui incarico didattico non fosse rinnovato, possono essere Tutor sino alla sessione di marzo-aprile dell'ultimo anno in cui abbiano avuto l'incarico di insegnamento. Il docente senza più rapporto contrattuale con la Facoltà, che avesse intenzione di chiedere una proroga a tale termine, per presentare alla Commissione Esame di Laurea studenti da lui seguiti, deve avanzare una richiesta scritta al Consiglio di Facoltà.

### 6.1 Presidente e Vice Presidente

Il Presidente cura la verbalizzazione delle sedute; tiene nota delle presenze e assenze dei membri ai lavori delle Sub-Commissioni di Laurea (Vd. Paragrafo successivo); segnala al Preside i casi in cui occorra un richiamo, segnala alla Presidenza i lavori ritenuti eccellenti.

Il Presidente provvederà alla consegna dei verbali alla Segreteria.

### 6.2 Nomina delle Sub-Commissioni di Laurea e loro composizione

Qualora il numero dei candidati lo richiedesse, le Commissioni Uniche di Corso di Studi vengono articolate dal Preside in Sub-Commissioni, su indicazione del Presidente di CCS, tenendo conto delle rappresentanze interdisciplinari. All'interno delle Commissioni di Laurea sarà presente un docente del LSF dell'a.a. in corso. Tale presenza non è assicurata agli studenti che non si laureano nell'anno di frequenza del LSF.

E' ammesso che un professore partecipi, in qualità di tutor di progetto, a più Sub-Commissioni di Laurea ma, in questo caso, sarà comunque membro effettivo di una Commissione. La partecipazione ai lavori di altra Sub-Commissione è subordinata alle esigenze operative della Sub-Commissione di cui è membro e della Sub-Commissione di cui è partecipante. Il docente dovrà pertanto concordare con i due Presidenti di Commissione i tempi del suo intervento.

Ogni richiesta di modifica di assegnazione deve essere indirizzata al Preside e al Presidente di CCS.

### 6.3 Partecipazione ai lavori della Commissione

Ogni Sub-Commissione può essere costituita da membri, in rappresentanza dei contenuti didattici, scientifici e professionali, anche in numero maggiore a quanto disposto dalle vigenti leggi (R.D. 4 giugno 1938, n. 1269). Tale "Sub-Commissione allargata" che firma il verbale di seduta, partecipa alle esposizioni delle tesi e al relativo dibattito in seduta aperta, e – in seduta chiusa – alla definizione del voto di laurea, secondo le modalità indicate al punto 2.5.

Tuttavia, in caso di formale richiesta di un membro della Sub-Commissione (anche se membro aggiuntivo in quanto tutor di progetto), di adottare la procedura di voto formale, può venire costituita la "Commissione ai sensi di legge" ristretta come segue:

- il numero dei membri deve essere non superiore a 11 e non inferiore a 7;
- dei membri della Sub-Commissione allargata che hanno firmato il verbale di presenza alla seduta, vengono prescelti dapprima i docenti ufficiali di ruolo della Facoltà (nell'ordine: ordinari, associati, ricercatori confermati, ricercatori non confermati) e per continuità di ruolo i docenti incaricati e membri delle Associazioni (nell'ordine di anzianità), in modo che i docenti di ruolo siano in maggioranza rispetto agli altri.

La Sub-Commissione sarà costituita da un numero di membri fino ad 11: nel caso in cui i docenti di ruolo non raggiungano il numero di 6, sarà costituita nel seguente modo:

- 5 docenti di ruolo e 4 incaricati;
- 4 docenti di ruolo e 3 incaricati;

rispettando così il numero minimo di 7 membri.

Il membro di Sub-Commissione che ha chiesto la formale istituzione della Sub-Commissione ristretta, anche se membro aggiuntivo (e quindi relatore), farà comunque parte della Sub-Commissione pur non avendo diritto di voto nella definizione del voto di tesi.

Ogni atto di voto della Sub-Commissione ristretta, firmato da tutti i membri, dovrà essere allegato al verbale della seduta, e sottoscritto dal Presidente della Sub-Commissione.

## 7. Elaborati presentati alla Commissione Esame di Laurea

Lo studente presenta alla Commissione Esame di Laurea il lavoro di progetto sviluppato all'interno del LSF del 3° anno. Il lavoro deve dimostrare la maturità dello studente sia per quanto riguarda l'impostazione metodologica del progetto sia per quanto riguarda l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali specifici del Corso di Studi.

Gli elaborati di Laurea sono costituiti da una relazione che illustra il progetto, dalle tavole tecniche, dal modello fisico e/o virtuale, secondo le indicazioni che saranno date da ciascun relatore e in conformità a quanto richiesto per l'archiviazione. Lo studente deve mettere a disposizione della Commissione almeno n. 4 copie della tesi: copie che potrà riprendere al termine della discussione.

La presentazione del progetto potrà anche essere integrata dal resoconto della attività svolta presso Aziende o Studi Professionali, per gli studenti che abbiano svolto il Tirocinio in sostituzione dei Corsi Tirocinanti interni.

Si ricorda che il prodotto di tesi è proprietà intellettuale del tesista che dispone pienamente di tutti i diritti di pubblicazione e di pubblicizzazione.

### 7.1 Tutor di progetto

Alla presentazione del lavoro di progetto alla Commissione Esame di Laurea, è presente un docente del Laboratorio di Sintesi Finale che assume il ruolo di Tutor di Laboratorio.

Il compito di questa figura è quello di aiutare la Commissione ad inquadrare i singoli progetti presentati nel quadro più ampio della/e tematiche affrontate nel LSF e, in fase di valutazione, fornire elementi di conoscenza relativi alla attività didattica del candidato.

La presenza della figura del Tutor di Laboratorio è assicurata allo studente per tutte le sessioni di Laurea relative all'a.a. di frequenza del LSF.

### 7.2 Numero di autori degli elaborati di laurea

Il lavoro di progetto presentato alla Commissione di Laurea è rigorosamente **individuale**.

Possono essere previste tesi fra loro coordinate, con una parte introduttiva in comune.

In questo caso, laddove i docenti del LSF lo ritengano opportuno, il tema di tesi può essere articolato in più argomenti tra loro correlati, affrontati ognuno da un candidato. In questo caso la discussione dei candidati potrà avvenire in sequenza in modo da garantire la visione di insieme dell'argomento pur mantenendo l'individualità dell'elaborato prodotto.

### 7.3 Lingua dell'elaborato di Laurea

Tutti i lavori di Tesi devono essere scritti e discussi in lingua italiana.

### 7.4 votazione di Laurea

La valutazione conclusiva tiene conto sia dell'intera carriera dello studente sia della valutazione dell'Esame di Laurea. Essa si baserà sulla media ponderata dei voti riportati negli esami, fornita dalla Segreteria Studenti, con una possibile variazione definita dalla Commissione di laurea, compresa tra **-1 e + 8**.

La Commissione di Laurea, nella attività di valutazione e di attribuzione dei voti, seguirà la scheda (allegata) definita dalla Facoltà concordemente con i CCS, che riporta ambiti rilevanti ai fini del giudizio sulla completezza del lavoro progettuale presentato.

Il voto è espresso in centodecimi.

La lode può essere assegnata come particolare apprezzamento per il lavoro presentato e/o per la brillante carriera del candidato.

La lode viene richiesta da un membro della Commissione e deve essere assegnata all'unanimità.

Alla discussione e all'espressione di voto partecipano il Tutor e tutti i membri ufficiali della Commissione (firmatari del verbale). Il Presidente della Sub-Commissione, tenuto conto della proposta del tutor (limitata a 2 punti su 8) e dell'espressione di voto dei membri, propone l'incremento di voto e il conseguente voto di laurea: se la proposta dopo la discussione è approvata, il voto è attribuito.

Se, almeno uno dei membri, compreso il Tutor, non approva la proposta del Presidente, si procede alla costituzione della "Sub-Commissione di Legge" ristretta e al conteggio matematico delle proposte di voto. Il voto sarà la media dei voti attribuiti da ciascun membro.

## 8. Svolgimento dell'Esame di Laurea

Gli esami di Laurea sono pubblici. Il pubblico dovrà essere allontanato dall'aula solo al termine delle discussioni, al fine di poter procedere all'assegnazione del voto.

Per la discussione del lavoro di Laurea, che verterà sulla presentazione del progetto svolto nel LSF, il candidato può avvalersi di supporti digitali, audio/video o cartacei. Il tempo a disposizione del Laureando per la discussione è di circa 20 minuti comprese le eventuali domande della commissione. Sarà comunque il Presidente di Commissione a stabilire, per particolari casi, una diversa tempistica di esposizione.

Durante la discussione il candidato potrà esporre, sempre nel rispetto dei tempi massimi previsti, esperienze e attività svolte nel triennio (Erasmus, Tirocini, Workshop integrativi) nonché una sintesi dei progetti più significativi svolti nell'iter di studio (book informatico).

Il candidato deve mettere a disposizione dei membri di Commissione, durante la discussione, almeno 4 copie degli elaborati di progetto.

### 8.1 Proclamazione

La proclamazione ha luogo al termine dei lavori giornalieri degli esami di Laurea, in orario e luogo stabilito dal Preside. Il Preside ha la facoltà di rimandare la proclamazione in attesa che tutte le Sub-Commissioni abbiano terminato i lavori o in alternativa procedere con proclamazioni scaglionate chiedendo ai Presidenti delle Sub-Commissioni di fare le sue veci.

Il Preside ha facoltà di tenere in sospeso la proclamazione dei risultati che non rispettino il Regolamento generale.

La procedura può essere condotta dal Presidente di Commissione o dal vice-presidente.

## **9. Osservatorio degli Esami di Laurea**

A partire dall'a.a. 2004/2005, la Facoltà ha istituito l'*Osservatorio Esami di Laurea* con il compito di agevolare gli studenti nella chiusura del progetto di Laurea, e di controllarne l'iter di sviluppo laddove questo risultasse problematico. In particolare l'*Osservatorio Esami di Laurea* convocherà, ogni anno, gli studenti che risultino permanere al 3° anno da più di un anno per valutare eventuali problematiche relative alla carriera o alle modalità di sviluppo del progetto del LSF. L'Osservatorio Esami di Laurea interviene laddove:

- ci sia una richiesta da parte dello studente relativa a difficoltà incontrate nel LSF;
- ci sia una richiesta da parte dei docenti del LSF relativa alla conduzione del LSF o alla valutazione degli studenti;
- si debbano indirizzare studenti che conseguono il PEL o accedono all'Esame di Laurea in a.a. diverso da quello di frequenza del LSF, nei casi in cui si sia concluso il rapporto contrattuale con la Facoltà del docente incaricato, o siano stati sostituiti i docenti del LSF.

## **10. Disposizioni finali e transitorie**

### 10.1. Decorrenza di modifiche al Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore per le lauree della Facoltà del Design dal mese di giugno 2006.

Nel seguito ogni modifica apportata al presente Regolamento entra in vigore dal primo appello di Laurea dell'anno accademico successivo a quello in cui essa è stata deliberata.

Milano, luglio 2009

## All. 1 Elaborati di progetto

Alla commissione di Laurea il candidato dovrà presentare il progetto realizzato nel LSF del 3° anno documentato dai seguenti elaborati:

- **relazione descrittiva del progetto** configurata come un prodotto editoriale e corredata di immagini relative alla fase di ricerca e analisi e rappresentazioni dell'oggetto progettato nonché da un bibliografia di riferimento o indicazione delle fonti di progetto utilizzate. La relazione e le immagini dovranno inquadrare l'ambito tematico, documentare le fasi di ricerca e di analisi, argomentare la formulazione del concept e il suo sviluppo.
- **tavole di progetto:** tavola/e degli schizzi preparatori e di ricerca (nel numero e nelle caratteristiche - adatti a restituire sia le fasi iniziali di ideazione sia le fasi avanzate di definizione del concept: mood board, schizzi, rendering, story board ecc.);
  - tavola/e di rappresentazioni tecniche; disegni tecnici quotati (almeno le tre viste principali) con sezioni caratteristiche (almeno le due sezioni principali); rendering tridimensionali definitivi (nelle viste necessarie a restituire la corretta percezione dell'oggetto, indicazione di materiali utilizzati, colori, finiture ecc.);
  - per i progetti dell'area moda si potrà ricorrere al disegno tecnico in piatto nel caso di un capo, o di figurino o altro tipo di rappresentazione tridimensionale sintetica;
- **modello fisico o prototipo:** maquette mock up nelle diverse tecniche efficaci nelle fasi di studio o di presentazione finale. Nel caso di progetti di comunicazione visiva il modello potrà corrispondere ad un menabò;
- **presentazione digitale del progetto:** percorso multimediale per la comprensione del progetto da utilizzare in fase di discussione con la commissione di Laurea;

## All. 2 Criteri di valutazione

<b>FACOLTA' del DESIGN</b> <b>SESSIONE DI LAUREA DEL .....</b> <b>I Commissione - Presidente .....</b>	<b>LAUREA I LIVELLO</b> <b>CCS .....</b>
--	---

### SCHEDA DI VALUTAZIONE

<b>Cognome</b>	<b>nome</b>	<b>anno immatricolazione</b>
<b>titolo del progetto di laurea</b>		
media:	n. lodi:	

<b>CRITERI</b>		<b>punteggi</b>	<b>motivazioni</b>	<b>punteggio</b>
<b>TUTOR di LSF</b>	Capacità autonome di rielaborazione degli input di progetto, costanza assiduità didattica, maturità progettuale e comportamentale	<b>da 0 a 2</b>		<b>PROPOSTO DA LSF</b>
<b>Capacità Retoriche e di rappresentazione</b>	Capacità di narrazione del proprio lavoro di progetto attraverso l'utilizzo di un linguaggio appropriato e di tutti gli strumenti e le tecniche necessarie a comunicarlo attraverso immagini, e rappresentazioni schematiche e sintetiche.	<b>da 0 a 1</b>		
<b>Coerenza metodologica, cultura progettuale, attitudine al progetto</b>	Presenza di riferimenti culturali e linguistici tratti dalla cultura del progetto, elaborazione del progetto attraverso l'espressione di un percorso metodologico coerente, eventuale presenza di un contributo interpretativo originale	<b>da 0 a 2</b>		
<b>Completezza della "dimensione tecnica" del progetto e materiale presentato</b>	Conoscenze relative ai materiali e ai processi di produzione del prodotto e dei suoi componenti; conoscenze relative alle merceologie in uso; attenzione alla dimensione economica della proposta progettuale; capacità di definizione degli elaborati tecnico-rappresentativi completezza del materiale presentato	<b>da 0 a 3</b>		
<i>Le proposte di incremento possono essere espresse anche in frazioni di punto</i>		<b>8 pt max</b>		
<i>La eventuale proposta di LODE deve essere <u>votata all'unanimità</u> dalla commissione e non deriva automaticamente dalla media di carriera + incremento</i>				
<b>SPAZIO DA UTILIZZARE PER SEGNALARE ALLA PRESIDENZA PROGETTI DI PARTICOLARE VALORE PROGETTUALE</b>				

**Firma**