



Prot. n. 17195 del 30/03/2015

Rep. n. 1482/2015

**BANDO n. 8 DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PRESSO LA SCUOLA DEL DESIGN DEL POLITECNICO DI MILANO PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO ADDETTO ALLA PRODUZIONE DELLE DOMANDE, LA CO-PRODUZIONE DELLE DOMANDE, LA REVISIONE E L'ASSEMBLAGGIO DEI TEST D'INGRESSO AA. 2015/16.**

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la Legge 14 gennaio 1994, n. 20, "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma sesto;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano vigente;

**Visto** il D.D. Rep. N. 2933/AG Prot. 34864 del 4 novembre 2013, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma";

**Ravvisata** la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per le attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla produzione delle domande, la co-produzione delle domande, la revisione e l'assemblaggio dei test nell'ambito della realizzazione dei "Test d'ingresso A.A. 2015/16".

**Considerata** l'oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all'interno della struttura;

**Vista** la deliberazione adottata dalla Giunta della Scuola nella seduta del 16/03/2015, in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per le attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla produzione delle domande, la co-produzione delle domande, la revisione e l'assemblaggio dei test d'ingresso AA 2015/16.

**Vista** l'autorizzazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, rilasciata in data 24/03/2015, Prot. n. 16123 - Classif. I/9 in ordine all'approvazione dell'indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per le attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla produzione delle domande, la co-produzione delle domande, la revisione e l'assemblaggio dei test nell'ambito della realizzazione dei "Test d'ingresso A.A. 2015/16";

**Considerato** che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

**Verificata** la disponibilità di bilancio e garantita la copertura finanziaria;

**DECRETA**

**Art. 1**

**Indizione della valutazione comparativa. Oggetto e durata della collaborazione**

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico individuale di collaborazione di natura autonoma (prestazione professionale o collaborazione coordinata continuativa), da porre in essere mediante la stipula di contratto di diritto privato di collaborazione, avente ad oggetto le seguenti attività per il test d'ingresso AA 2015/16 della Scuola del Design:

- attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla produzione delle domande;
- attività di co-produzione delle domande del test d'ingresso;
- revisione e l'assemblaggio test

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata di 3 mesi a decorrere dalla data in cui entrambe le parti vengono a conoscenza della registrazione dell'atto di conferimento dell'incarico da parte della Corte dei Conti.

La collaborazione si svolgerà presso la Scuola del Design del Politecnico di Milano.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto stipulando è fissato in euro 4.800,00, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali sia a carico del collaboratore che dell'Ateneo, come da disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa consegna della relazione sulle attività svolte.



Le ore eventualmente prestate dal collaboratore, in eccedenza a quanto stabilito dal contratto, si intendono a titolo gratuito.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

### Art. 2 - Requisiti di partecipazione

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:  
Requisiti culturali:

- Laurea magistrale appartenente alla classe **LM-12 Design** o titoli equiparati ex legge, o eventuali titoli equipollenti ex legge alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento.  
Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è reso disponibile sul seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

Competenze richieste:

- esperienza didattica a livello universitario;
- comprovata esperienza di coordinamento di progetti sviluppati in ambito universitario.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240 del 30/12/2010 non possono partecipare alla selezione i soggetti che abbiano un rapporto di coniugio, di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore della Giunta della Scuola che ha emanato il bando (i nominativi dei componenti la Giunta di Scuola possono essere reperiti presso il sito <http://www.design.polimi.it> nella sezione "la Scuola del Design"), ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (l'elenco dei componenti è consultabile al sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) nella sezione "Ateneo").

### Art. 3

#### Accertamento dell'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo

Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

Al presente bando possono, pertanto, partecipare anche i dipendenti dell'Ateneo a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti dall' art. 2.

I dipendenti interni verranno valutati prima degli esterni.

Si procederà alla valutazione dei candidati esterni solo qualora non vi sia alcun candidato interno giudicato idoneo. Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- Le domande di partecipazione dei candidati interni dovranno, a pena di esclusione, essere accompagnate dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente:
  - che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
  - che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico con assegnazione temporanea alla struttura;
  - che il dipendente non verrebbe sostituito con altro personale.

La commissione valuterà l'idoneità dei candidati interni.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

- 1 - Il dipendente verrà assegnato alla struttura che ha bandito il presente incarico per il periodo previsto per lo svolgimento delle prestazioni;
- 2 - Le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Ateneo;
- 3 - Non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.



#### Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione avviene, a cura di una Commissione appositamente costituita, sulla base dei titoli e delle esperienze dei candidati, desumibili dai curricula presentati.

#### Art. 5 - Criteri di valutazione

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| (i) Titoli diversi dal titolo di studio richiesto per essere ammesso alla selezione:         | fino a un massimo di 20 punti |
| (ii) Esperienza didattica a livello universitario:   | fino a un massimo di 40 punti |
| (iii) Comprovata esperienza di coordinamento di progetti sviluppati in ambito universitario: | fino a un massimo di 40 punti |

La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

#### Art. 6

##### Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato (all. 1), redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati devono essere consegnate secondo le seguenti modalità:

- invio in busta chiusa tramite raccomandata a/r indirizzata al **Preside della Scuola del Design del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 MILANO**, indicando chiaramente sulla busta il nome del mittente e tutti gli estremi del bando. In tal caso ai fini della scadenza fa fede la data del timbro di invio;
- consegna a mano in busta chiusa indicando chiaramente sulla busta il nome del mittente e tutti gli estremi del bando presso l'**Ufficio servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.
- trasmissione mediante **fax** al numero **+39 (02) 2399.2206**. Il candidato che trasmette la domanda tramite fax non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea;
- trasmissione mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **pecateneo@cert.polimi.it**. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità in formato PDF. Saranno, comunque, accettati file in formato .tif, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione. Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle domande relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno pervenire presso gli uffici indicati entro e non oltre il giorno 13/04/2015.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Utilizzare il modello allegato (all.1).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, da cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione.

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere chiaramente indicata la dicitura: **"Domanda di selezione per le attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla produzione delle domande, la co-produzione delle domande, la revisione e l'assemblaggio dei test nell'ambito della realizzazione dei "Test d'ingresso A.A. 2015/16". Bando n. 8; Rep. n. 1482/2015; Prot. n. 17195 del 30/03/2015"**.

Il candidato deve dichiarare i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi degli artt. 2 e 4 del presente bando. La mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

I titoli devono comunque essere allegati dal candidato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi



## POLITECNICO DI MILANO

### SCUOLA DEL DESIGN

dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Nel caso di candidati di altre pubbliche amministrazioni è necessario, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di cui dovranno essere dichiarati gli estremi nella domanda.

#### Art. 7 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del Politecnico di Milano all'indirizzo: [www.polimi.it](http://www.polimi.it) - sezione "Albo Ufficiale di Ateneo".

#### Art. 8 - Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

L'efficacia del contratto sarà sospensivamente condizionata al positivo esito della fase di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 3, comma primo, lett. f bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20.

#### Art. 9 - Privacy

In applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Politecnico di Milano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Ateneo.

#### Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra Di Gennaro Filomena, e-mail: [milena.digennaro@polimi.it](mailto:milena.digennaro@polimi.it).

#### Art. 11 - Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) e sul sito web della Scuola del Design all'indirizzo [www.design.polimi.it](http://www.design.polimi.it) – sezione "la Scuola del Design".

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Presidenza della Scuola del Design del Politecnico di Milano aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, e dalle ore 14:30 alle ore 16:00, tel. +39 (02) 2399.5976.

All.1 : facsimile di domanda.

Milano, 30 marzo 2015.

Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi  
Scuola del Design  
Dott.ssa Assunta Marrese



**ALLEGATO 1**

AI PRESIDE DELLA SCUOLA DEL DESIGN  
POLITECNICO DI MILANO  
P.zza Leonardo da Vinci,32  
20133 - Milano

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 461 e ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento

Tipo \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76<sup>2</sup> del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75<sup>3</sup> del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

fa richiesta di partecipazione al bando della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione presso la Scuola del Design per le attività di **“Domanda di selezione per le attività di coordinamento del gruppo di lavoro addetto alla produzione delle domande, la co-produzione delle domande,**



**la revisione e l'assemblaggio dei test nell'ambito della realizzazione dei "Test d'ingresso A.A. 2015/16".  
Bando n. 8; Rep. n. 1482/2015; Prot. n. 17195 del 30/03/2015.**

Dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo:	Conseguito presso:
_____	_____
_____	_____
Votazione:	_____

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili:

Dottorato di ricerca: \_\_\_\_\_

numero di anni di ricerca completati \_\_\_\_\_

Esperienze didattiche e competenze specifiche: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di  **essere** dipendente di altra pubblica amministrazione preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza (autorizzazione allegata)  **non essere** dipendente di altre pubbliche amministrazioni.
- l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- che tutto ciò indicato in domanda e nel curriculum vitae corrisponde al vero.
- che le copie dei documenti allegati alla presente domanda ed al curriculum vitae sono conformi ai documenti originali e possono essere reperiti presso: (*indicare dove può essere reperito ciascun documento*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al DLGS 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 18 della legge 240 del 30 dicembre 2010 di non avere rapporti di coniugio, parentele e/o affinità (fino al quarto grado compreso) con il personale docente del Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano

Allega **Curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo** e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Firma



**D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.  
Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa.**

<sup>1</sup>Art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
  - f) stato di famiglia;
  - g) esistenza in vita;
  - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
  - i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
  - l) appartenenza a ordini professionali;
  - m) titolo di studio, esami sostenuti;
  - n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
  - o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
  - p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
  - q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
  - r) stato di disoccupazione;
  - s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
  - t) qualità di studente;
  - u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
  - v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
  - z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
  - aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - cc) qualità di vivenza a carico;
  - dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
  - ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

*Articolo 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.
5. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale.

*Art. 76 Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

<sup>3</sup>. Art. 75 Decadenza dai benefici.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.