



BANDO N. 21  
Prot. n. 26632 del 03/07/2014  
Rep. n. 2292/2014

**IL PRESIDE DELLA SCUOLA DEL DESIGN**

VISTO il D.P.R. 11.07.1980, n. 382 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";  
VISTA la Legge 23.12.1994, n. 724 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", e in particolare l'art. 25 (Incarichi di consulenza), e successive modificazioni;  
VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 04.11.2005, n. 230 "Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari", e successive modificazioni;  
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento", e successive modificazioni;  
VISTO il Decreto Interministeriale del 21.07.2011, n. 313 recante "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento";  
VISTO il D.L. 09.02.2012, n. 5 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito, con modificazioni, in Legge 04.04.2012, n. 35;  
VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";  
VISTO lo Statuto vigente del Politecnico di Milano;  
VISTO il Regolamento Generale di Ateneo vigente;  
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo vigente;  
VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici del Politecnico di Milano vigente;  
VISTA la delibera della Giunta di Scuola del 16/06/2014;  
RAVVISATA la necessità di provvedere alla copertura degli insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Product Service System Design, riportati nell'allegato n. 1;  
ATTESTATA la sussistenza della copertura finanziaria ai fini degli affidamenti d'incarico a titolo oneroso;

**DECRETA**

### **Art. 1**

L'indizione della procedura di valutazione comparativa volta ad affidare per l'a.a. 2014/2015, presso la Scuola del Design, i seguenti incarichi didattici a copertura dei posti vacanti riportati nell'allegato n. 1

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione:

- i professori di I fascia, i professori di II fascia, i ricercatori a tempo indeterminato, quelli a tempo determinato di cui all'art. 24 della L. 240/2010 e i titolari di contratto di diritto privato di cui all'art. 1, comma 14, della Legge 230/2005, mediante domanda di affidamento a titolo gratuito o oneroso;
- i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante domanda di contratto di diritto privato, a titolo oneroso.

I titolari di contratto di diritto privato di cui all'art. 1, comma 14, della Legge 230/2005, dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'autorizzazione preventiva del Direttore del Dipartimento.

Non costituisce incompatibilità la partecipazione alle attività di ricerca svolte presso le strutture universitarie in cui operano gli incaricati.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso:

- a) gli studenti iscritti al dottorato di ricerca o a scuola di specializzazione;
- b) i soggetti che potrebbero essere destinatari di affidamento di incarichi mediante contratto che abbiano un rapporto di coniugio, di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore della Giunta della Scuola che ha emanato il bando (i nominativi dei componenti la Giunta di Scuola possono essere reperiti presso il sito <http://www.design.polimi.it> nella sezione "la Scuola del Design"), ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (l'elenco dei componenti è consultabile al sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) nella sezione "Ateneo").

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda, indirizzata al Preside della Scuola del Design del Politecnico di Milano, via Durando 10, 20158 MILANO, dovrà pervenire entro il giorno 17/07/14.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda potrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

- invio in busta bianca chiusa tramite raccomandata a/r indirizzata al **Preside della Scuola del Design del Politecnico di Milano, via Durando 10, 20158 MILANO**, indicando chiaramente sulla busta il mittente, tutti gli estremi del bando e dell'insegnamento per cui si presenta candidatura. In tal caso ai fini della scadenza fa fede la data del timbro di invio;
- consegna a mano in busta bianca chiusa indicando chiaramente sulla busta il mittente e tutti gli estremi del bando e dell'insegnamento per cui si presenta candidatura presso **l'Ufficio di Presidenza della Scuola del Design, via Durando 10, 20158 Milano**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- trasmissione mediante **fax** al numero **+39 (02) 2399.5972**. Il candidato che trasmette la domanda tramite fax non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea;

- trasmissione mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo **pecateneo@cert.polimi.it**. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata; la domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, gli allegati e copia del documento valido di identità in formato PDF. Saranno, comunque, accettati file in formato .tif, .xml, .jpg (in particolare per i documenti di identità). La trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formati diversi (es. .doc, .xls) non sarà ritenuta valida ai fini della selezione. Il candidato che trasmette la domanda tramite Posta Elettronica Certificata non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea. A ciascuna domanda trasmessa al Politecnico di Milano valendosi della Posta Elettronica Certificata dovrà corrispondere un messaggio PEC di trasmissione (per esempio, se un candidato deve trasmettere 2 domande per la sua partecipazione a 2 diversi procedure selettive, dovrà inviare 2 distinti messaggi PEC, uno per ciascuna domanda). L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato, oppure tardivo recapito delle domande relative al concorso, per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 – Domanda e allegati alla domanda**

Il candidato per la presentazione della domanda dovrà utilizzare il modello allegato al presente bando (*Domanda di affidamento di incarico didattico per l'A.A. 2014/1015 – per i professori e i ricercatori in servizio presso il Politecnico di Milano o presso altri Atenei; Domanda di conferimento di incarico didattico mediante stipula di contratto per l'AA. 2014/2015 – per tutti gli altri soggetti*).

Il candidato, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la domanda debitamente compilata e firmata e i seguenti documenti:

- 1) fotocopia debitamente firmata del documento d'identità;
- 2) curriculum debitamente firmato dell'attività scientifica, didattica e professionale con l'elenco dettagliato dei titoli e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà debitamente firmata relativa al conseguimento di titoli scientifici e professionali o alla conformità all'originale dei titoli che si ritiene di presentare (i titoli possono essere presentati in originale o in copia conforme e in ogni caso non verranno restituiti ma saranno tenuti agli atti);
- 4) per i titolari di assegni di ricerca, la richiesta di autorizzazione preventiva del Responsabile Scientifico;
- 5) per i titolari di contratto di diritto privato di cui all'art. 1 – comma 14 della legge 230/2005 (Ricercatori a tempo determinato) la richiesta di autorizzazione preventiva del direttore del Dipartimento;

Per i soli docenti strutturati del Politecnico di Milano, la documentazione indicata nei punti 1), 2) e 3) si ritiene a tutti gli effetti prodotta, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, in quanto le informazioni ivi contenute sono già in possesso dell'Ateneo e disponibili sul sito istituzionale – Sezione Didattica – Docenti.

I requisiti richiesti dal presente bando dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

Per quanto riguarda il curriculum (punto 2) il candidato indicherà l'appartenenza dei titoli culturali di cui dichiara di essere in possesso, nonché le competenze possedute, secondo il seguente schema:

I	PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE ( <i>con continuità didattica nell'insegnamento della disciplina negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando</i> )
---	--

	<i>e coerenza delle esperienze didattiche precedenti con gli obiettivi formativi dell'insegnamento a bando con particolare riferimento a corsi o moduli curriculari oggetto del bando).</i>
II	TITOLI SCIENTIFICI O DI PROGETTAZIONE <i>(conseguiti negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando in materie pertinenti ai contenuti del corso) – ad es. ricerche, progetti e opere, pubblicazioni, organizzazione e partecipazione di/a mostre, seminari, convegni.</i>
III	TITOLI DI FORMAZIONE POST-LAUREA <i>(dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, corsi certificati di perfezionamento o aggiornamento, ecc.).</i>
IV	ALTRI TITOLI DIDATTICI, SCIENTIFICI O PROFESSIONALI <i>(inserimento in Albi dipartimentali di collaborazione didattica; competenze tecniche e linguistiche specifiche; esperienze didattiche e titoli scientifici conseguiti in settori disciplinari affini; partecipazione certificata a esperienze professionali rilevanti per l'insegnamento, ecc.) – ad es. Altre collaborazioni didattiche, ricerche, progetti e opere, pubblicazioni, organizzazione e partecipazione di/a mostre, seminari, convegni.</i>

### **Art. 5 – Svolgimento della selezione e criteri di valutazione dei candidati**

Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un docente universitario del medesimo macrosettore concorsuale/settore concorsuale/settore scientifico-disciplinare di quello indicato nel bando, la Scuola procederà direttamente a deliberare l'affidamento dell'incarico, fatta salva la valutazione positiva sulla didattica espletata, laddove disponibile. Negli altri casi, la Scuola nominerà una o più Commissioni giudicatrici per la valutazione comparativa dei candidati (ex. Commi 7 e 8, Art. 6 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici").

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, distribuiti come segue:

I	PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE	fino a 40 punti
II	TITOLI SCIENTIFICI O DI PROGETTAZIONE	fino a 20 punti
III	TITOLI DI FORMAZIONE POST-LAUREA	fino a 20 punti
IV	ALTRI TITOLI DIDATTICI, SCIENTIFICI O PROFESSIONALI	fino a 20 punti

Saranno considerate ammissibili le candidature che avranno conseguito una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale:

1. il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'esercizio della professione o di titoli equivalenti conseguiti all'estero;
2. l'attinenza col profilo richiesto nel bando;
3. eventuali attività e pubblicazioni scientifiche;
4. precedenti esperienze didattiche, con particolare riferimento a corsi o moduli curriculari oggetto del bando;
5. elevata qualificazione professionale.

Ai fini del conferimento di incarico, la Scuola terrà in considerazione le esigenze e gli obiettivi didattici connessi agli insegnamenti o all'attività formativa per i quali è bandita la selezione.

La Commissione giudicatrice incaricata, al termine dei lavori, redigerà una relazione motivata, sulla base dei criteri predefiniti nel bando, con i giudizi per ciascun candidato e con la formulazione della graduatoria di merito. La graduatoria sarà valida esclusivamente per l'anno accademico di riferimento della presente selezione.

In caso di rinuncia dei vincitori o mancata sottoscrizione del contratto si procederà alla chiamata del candidato idoneo collocato nella posizione utile immediatamente successiva.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo del Politecnico di Milano, sul sito Internet [www.polimi.it](http://www.polimi.it)

### **Art. 6 - Diritti e doveri - Incompatibilità**

I soggetti titolari di affidamenti o di contratti di incarico di insegnamento hanno gli stessi diritti e doveri di carattere didattico dei docenti universitari di ruolo. Pertanto il candidato si deve impegnare a svolgere le attività didattiche secondo orari e programmi indicati dalla Scuola. L'impegno didattico comprende anche lo svolgimento delle relative verifiche dell'apprendimento (prove in itinere, appelli d'esame, etc.), l'assistenza alla preparazione delle tesi e la partecipazione alle sedute di laurea anche in qualità di correlatore, il ricevimento degli studenti, nelle forme stabilite dalla Scuola. I soggetti titolari di affidamenti o di contratti di incarico di insegnamento sono tenuti alla compilazione di un registro su cui verranno annotate le attività svolte e che, con le modalità previste dall'Ateneo, verrà utilizzato quale certificazione dell'avvenuto svolgimento dell'incarico, anche ai fini del pagamento del compenso ove previsto.

Non costituisce incompatibilità la partecipazione alle attività di ricerca svolte presso le strutture universitarie in cui operano gli incaricati.

I titolari di contratto di insegnamento partecipano ai Consigli di Corso di Studio senza diritto di voto. La stipula dei contratti per l'attività di insegnamento non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

I titolari dei contratti di insegnamento di diritto privato possono fregiarsi del titolo di professore a contratto, limitatamente alla durata della prestazione presso il Politecnico di Milano.

Ai titolari di affidamento e di contratto di insegnamento di diritto privato spettano gli obblighi di valutazione del rischio, definizione delle misure di prevenzione, formazione ed informazione ai sensi del D.LGS 81/2008 conformemente a quanto previsto dal "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori" e in particolare dalle disposizioni dell'art. 6.

### **Art. 7 – Stipula del contratto**

L'Amministrazione a seguito della pubblicazione della graduatoria convocherà i vincitori per la sottoscrizione del relativo contratto.

La mancata presentazione dei vincitori entro i termini stabiliti nella lettera di convocazione verrà considerata rinuncia e l'Amministrazione procederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 8 – Rinnovo del contratto**

Ai fini di garantire la continuità didattica, ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici" del Politecnico di Milano, l'incarico potrà essere rinnovato annualmente per complessivi tre anni accademici alle medesime condizioni previa verifica positiva dell'attività didattica svolta, della sussistenza dell'esigenza didattica e a condizione che non vi siano cause di incompatibilità di cui all'art. 10 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici" del Politecnico di Milano.

### **Art. 9 – Risoluzione del contratto**

Nei casi di gravi inadempienze, il contratto può essere risolto con decreto del Direttore Generale su delibera motivata della Scuola. La risoluzione automatica del contratto può avvenire:

1. per ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività. Sono fatti salvi i casi debitamente giustificati e certificati;
2. per sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e/o da altre disposizioni di legge;
3. per violazioni al codice etico;
4. per manifesta violazione contrattuale.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, il Politecnico di Milano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale nomina, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della Funzione di Staff, Sig.ra Filomena Di Gennaro, e-mail: milena.digennaro@polimi.it, tel. 02.2399.5975.

#### **Art. 12 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa universitaria e il "Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici" del Politecnico di Milano consultabile sul sito.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali e pubblicità**

Il presente bando e i relativi risultati sono pubblicizzati nel sito web del Politecnico di Milano all'indirizzo: [www.polimi.it](http://www.polimi.it) - sezione "Albo Ufficiale di Ateneo" e nel sito web della Scuola del Design all'indirizzo [www.design.polimi.it](http://www.design.polimi.it) - sezione "la Scuola del Design".

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Presidenza della Scuola del Design del Politecnico di Milano aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, tel. +39 (02) 2399.7213/5976/5975.

Milano, 03/07/2014.

F.to Il Preside  
(Prof. Arturo Dell'Acqua Bellavitis)

Corso di Laurea Magistrale Product Service System Design

Posti	Nome insegnamento	Nome laboratorio/Corso integrato	Sezione	Anno di corso	Macro Settore Concorsuale	Settore concorsuale	SSD	sede	semestre	CFU	tipo	Lingua	Compenso (*)	Profilo
1	DESIGN FOR PRODUCT SYSTEM	091483 - INNOVATION STUDIO	PS2	1	08/C	08/C1	ICAR/13	BV	1	4	modulo di corso strutturato	inglese	€ 2.400,00	Il candidato dovrà dimostrare un'esperienza didattica nell'ambito del design degli interni e del design di prodotto - servizio (meglio se nello specifico corso di laurea in Product Service System Design), con particolare attenzione agli aspetti metodologici della progettazione. Dovrà dimostrare un'ampia esperienza professionale nella progettazione dei prodotti e degli allestimenti e nei relativi processi di realizzazione. Saranno inoltre considerate positivamente esperienze didattiche nel campo del design volte a stimolare negli studenti la creatività e le capacità auto imprenditoriali e nell'organizzazione di eventi in ambito universitario. La conoscenza della lingua inglese - scritta e parlata - costituiscono un pre-requisito.
1	BUSINESS INNOVATION	096093 - BUSINESS INNOVATION	***	1	09/B	09/B3	ING-IND/35	BV	1	6	monodisciplinare	inglese	€ 3.600,00	Il/la candidato/a deve avere comprovate conoscenze in relazione alle teorie della gestione dell'innovazione in tutti i suoi approcci strategici fondamentali: technology push, market pull e Design push. Deve inoltre possedere comprovata esperienza nella gestione di progetti di innovazione e nella gestione delle variabili strategiche e organizzative ad essi collegati. Infine deve avere sensibilità ed esperienza di settori design oriented. L'avere una significativa esperienza di didattica a livello internazionale (meglio se nello specifico corso di laurea in Product Service System Design) è valutato come requisito preferenziale. La conoscenza avanzata delle lingua inglese (sia parlata che scritta) è considerata un pre-requisito.

\*) Si intende come costo Ateneo lordo comprensivo anche di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del committente.

**Domanda di affidamento di incarico didattico per l'A.A.2014/15**

Al Preside della Scuola del Design

Il sottoscritto:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Matricola</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Data di nascita (gg/mm/aaaa)</b>	<b>Comune (o stato estero) di nascita</b>	<b>Provincia</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Codice Fiscale</b>	<b>Codice identificativo estero</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Indirizzo di residenza</b>	<b>Telefono / Cellulare</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Comune (o Stato estero) di residenza</b>	<b>C.A.P.</b>	<b>Provincia</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Domicilio fiscale (solo se diverso dalla residenza)</b>		
<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Comune (o Stato estero) di residenza</b>	<b>C.A.P.</b>	<b>Provincia</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Qualifica</b>	<b>SSD di inquadramento</b>	
<input type="checkbox"/> Prof.Ordinario <input type="checkbox"/> Prof.Associato <input type="checkbox"/> Ricercatore	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> di questo Ateneo <input type="checkbox"/> di altro Ateneo		

Dichiara che ogni comunicazione dovrà essere inviata ai seguenti recapiti (indicare almeno uno):

<b>Email</b>
<input type="text"/>
<b>Fax</b>
<input type="text"/>
<b>Posta Elettronica Certificata (PEC)</b>
<input type="text"/>

Chiede il conferimento dell'incarico didattico di cui al bando n°  del  per l'insegnamento specificato di seguito:

Dati insegnamento	
Nome insegnamento:	
Nome laboratorio/corso integrato	
Anno di corso:	
Tipo:	
CFU:	
Macrosettore concorsuale:	
Settore concorsuale:	
Ssd:	
Semestre:	
Sezione:	

Dati incarico	
Scuola:	Scuola del Design
Corso di Studio (CdS):	
Sede:	





- Dichiaro di optare per l'incarico:
  - ☐ a titolo gratuito
  - ☐ a titolo oneroso
- Dichiaro di aver avanzato, per lo stesso a.a., domanda per altri incarichi, di seguito indicati:
  - presso questo Ateneo:
    - Scuola: \_\_\_\_\_
    - Scuola: \_\_\_\_\_
  - presso altro Ateneo:
    - Ateneo: \_\_\_\_\_
    - Ateneo: \_\_\_\_\_

Si impegna a dichiarare per iscritto alla Presidenza della Scuola in indirizzo ogni successiva variazione.

- Dichiaro di adeguarsi al programma didattico dello specifico insegnamento, coordinato nell'ambito del Consiglio di Corso di Studi
- Dichiaro che non sussistono rapporti di coniugio, di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore della Giunta della Scuola del Design (l'elenco dei componenti è consultabile al sito [www.design.polimi.it](http://www.design.polimi.it) nella sezione "la Scuola del Design"), ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (l'elenco dei componenti è consultabile al sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) nella sezione "Ateneo")
- Dichiaro che si impegna a sottoscrivere, con il gestore individuato dall'Ateneo, il contratto per l'attivazione del servizio di firma digitale remota, necessario alla sottoscrizione dei documenti di cui agli adempimenti connessi all'incarico.
- Si impegna ad inserire ogni dato richiesto nel sistema informatizzato di Ateneo ove previsto dalla Scuola (orario di ricevimento, scheda dettagliata del programma di insegnamento, registro delle lezioni, verbali d'esame, ecc.).

Si impegna a:

- Compilare e sottoscrivere on line i registri delle lezioni, esercitazioni e laboratori previsti dall'incarico entro 15 gg. dalla fine degli stessi;
- Consegnare alla Presidenza della Scuola in indirizzo eventuale dichiarazione di intervenuta modifica dei dati personali sopra riportati, entro 15 gg. dalla data del cambiamento;

**Spazio da compilare in caso di Docente di altro Ateneo**

Ateneo : \_\_\_\_\_ Scuola : \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara:

☐ di aver presentato alla propria Scuola la richiesta di Nulla Osta (qui allegata in copia) in data 

--	--	--	--	--	--	--	--

**N.B. Il conferimento dell'incarico didattico è subordinato al ricevimento del Nulla Osta dell'altro Ateneo.**

☐ che la mia Università ritiene non obbligatorio il rilascio del nulla osta ai sensi dell'art. 53, comma 6, lettera f-bis, del D.Lgs. 165/2001

**Dichiaro di seguito i dati necessari per il versamento su proprio c/c degli importi dovuti:**

COD	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

c/c n. - IBAN

Istituto bancario e n° Agenzia

\_\_\_\_\_

Indirizzo, Città

\_\_\_\_\_

Autorizza, ai sensi del D. Lgs.vo n° 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**Domanda di conferimento di incarico didattico mediante stipula di contratto per l'A.A.2014/15**

Al Preside della Scuola del Design

Il sottoscritto:

**Cognome**

**Nome**

**Data di nascita (gg/mm/aaaa)**

**Comune (o stato estero) di nascita**

**Provincia**

**Codice Fiscale**

**Codice identificativo estero**

**Indirizzo di residenza**

**Telefono / Cellulare**

**Comune (o Stato estero) di residenza**

**C.A.P.**

**Provincia**

**Domicilio fiscale (solo se diverso dalla residenza)**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Comune (o Stato estero) di residenza**

**C.A.P.**

**Provincia**

**Qualifica**

☐ Soggetto esterno ☐ Assegnista di ricerca presso il Politecnico di Milano

Dichiara che ogni comunicazione dovrà essere inviata ai seguenti recapiti (indicare almeno uno):

**Email**

**Fax**

**Posta Elettronica Certificata (PEC)**

Chiede il conferimento dell'incarico didattico di cui al bando n°  del  per l'insegnamento specificato di seguito:

Dati insegnamento	
Nome insegnamento:	
Nome laboratorio/corso integrato	
Anno di corso:	
Tipo:	
CFU:	
Macrosettore concorsuale:	
Settore concorsuale:	
Ssd:	
Semestre:	
Sezione:	

Dati incarico	
Scuola:	Scuola del Design
Corso di Studio (CdS):	
Sede:	



- Dichiaro di optare per l'incarico:
    - ☐ a titolo gratuito
    - ☐ a titolo oneroso
  - Dichiaro di aver avanzato, per lo stesso a.a., domanda per altri incarichi, di seguito indicati:
    - presso questo Ateneo:
      - Scuola: \_\_\_\_\_
      - Scuola: \_\_\_\_\_
- Si impegna a dichiarare per iscritto alla Presidenza della Scuola in indirizzo ogni successiva variazione.
- Dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
    1. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_
    3. \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_
  - Dichiaro di adeguarsi al programma didattico dello specifico insegnamento, coordinato nell'ambito del Consiglio di Corso di Studi.
  - Dichiaro di non essere studente di corsi di dottorati di ricerca o di scuole di specializzazione
- (Gli studenti che completano il corso degli studi entro il 31 ottobre del corrente anno possono avanzare domanda specificando tale loro condizione. L'eventuale affidamento è subordinato alla verifica del completamento degli studi).
- Dichiaro che non sussistono rapporti di coniugio, di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore della Giunta della Scuola del Design (l'elenco dei componenti è consultabile al sito [www.design.polimi.it](http://www.design.polimi.it) nella sezione "la Scuola del Design"), ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (l'elenco dei componenti è consultabile al sito [www.polimi.it](http://www.polimi.it) nella sezione "Ateneo").
  - Dichiaro che si impegna a sottoscrivere, con il gestore individuato dall'Ateneo, il contratto per l'attivazione del servizio di firma digitale remota, necessario alla sottoscrizione dei documenti di cui agli adempimenti connessi all'incarico.
  - Si impegna ad inserire ogni dato richiesto nel sistema informatizzato di Ateneo ove previsto dalla Scuola (orario di ricevimento, scheda dettagliata del programma di insegnamento, registro delle lezioni, verbali d'esame, ecc.).

Si impegna a:

- Compilare e sottoscrivere on line i registri delle lezioni, esercitazioni e laboratori previsti dall'incarico entro 15 gg. dalla fine degli stessi;
- Consegnare alla Presidenza della Scuola in indirizzo eventuale dichiarazione di intervenuta modifica dei dati personali sopra riportati, entro 15 gg. dalla data del cambiamento.

**Spazio da compilare in caso di assegnista di ricerca**

Il sottoscritto dichiara di essere assegnista di ricerca presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_  
 dell'Università di \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 oggetto della ricerca: \_\_\_\_\_  
**DICHIARA** di avere chiesto apposita autorizzazione in data \_\_\_\_\_

Autorizza, ai sensi del D. Lgs.vo n° 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_


**Dati per il trattamento previdenziale e fiscale A.A.2014/15 (necessari per l'assegnazione di incarichi di docenza)**

Il sottoscritto:

**Cognome**

**Nome**

**Codice Fiscale**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Codice identificativo estero**

**Dichiara:**

- ☐ di essere residente all'estero
- ☐ di avvalersi della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale tra Italia e (stato estero di residenza)
- ☐ di non avvalersi della convenzione

☐ di essere dipendente di un Ente pubblico e/o Personale Docente di ruolo di Università private

☐ di non avere l'obbligo di consegnare la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza in quanto contemplata tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 3 del D.Lgs. 165/2001.
**Dichiara di scegliere la seguente modalità di incarico:**
☐ **Incarico per prestazione Professionale:**

- ☐ di essere titolare di partita IVA n° \_\_\_\_\_
- ☐ di essere iscritto all'albo o elenco professionale \_\_\_\_\_
- ☐ di svolgere la seguente professione \_\_\_\_\_
- ☐ di essere iscritto alla cassa o ente previdenziale \_\_\_\_\_
- ☐ di essere residente all'estero con:
- ☐ numero di Partita IVA ordinaria \_\_\_\_\_
- ☐ numero di Partita IVA ordinaria che non genera soggettività passiva piena \_\_\_\_\_

☐ **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa:**

(art.50, primo comma, lettera c-bis, D.P.R. 917/1986. L'attività richiesta sarà svolta senza vincolo di subordinazione, non rientrante nei compiti istituzionali contrattualmente definiti di lavoratore dipendente e non rientrante nell'oggetto della, eventuale professione abitualmente svolta).

- ☐ di essere iscritto alla gestione separata INPS di cui all'art.2, comma 26 della legge 8 agosto 1995, n.335
- ☐ di essere soggetto al contributo INPS nella misura del 30,72%
- ☐ di essere soggetto al contributo INPS nella misura del 23,50% in quanto titolare di pensione e/o iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria (indicare quale): \_\_\_\_\_
- ☐ intende richiedere le detrazioni di imposta (art.12 e 13 del D.P.R. 917/86)

**Dichiara inoltre di seguito i dati necessari per il versamento su proprio c/c degli importi dovuti:**

versamento sul c/c - IBAN

COD				CIN	ABI				CAB				Numero Conto Corrente															

Istituto bancario e n° Agenzia

Indirizzo, Città

SWIFT Code

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(ART. 47<sup>2</sup> D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

telefono: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi richiamate dall'art. 76<sup>3</sup> del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75<sup>4</sup> del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA**

- **di possedere i seguenti titoli (diversi dai titoli di studio):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*oppure*

- **che le copie allegate delle seguenti pubblicazioni (ivi comprese le tesi di laurea/dottorato o in alternativa i relativi abstract) sono conformi all'originale (inserire l'elenco):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*oppure*

- **di possedere i titoli (diversi dai titoli di studio), le esperienze didattiche e professionali elencati e specificati nel curriculum vitae allegato**

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/la dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38<sup>5</sup>, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

<sup>1</sup>Art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
  - f) stato di famiglia;
  - g) esistenza in vita;
  - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
  - i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
  - l) appartenenza a ordini professionali;
  - m) titolo di studio, esami sostenuti;
  - n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
  - o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
  - p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
  - q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
  - r) stato di disoccupazione;
  - s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
  - t) qualità di studente;
  - u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
  - v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
  - z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
  - aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
  - cc) qualità di vivente a carico;
  - dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
  - ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

<sup>2</sup>Art. 47 *Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

<sup>3</sup>Art. 76 *Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

<sup>4</sup>Art. 75 *Decadenza dai benefici.*

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

<sup>5</sup>Art. 38 *Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- 3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.